**Briefing-Checkliste**

Struktur

Mindest- und Maximalwortzahl

[Meta-Daten](https://www.textbroker.de/tipps-fuer-eine-gute-meta-description) (Meta-Title, -Description, Zeichenanzahl)

Zwischenüberschriften: ja, nein, wie viele?

|  |
| --- |
|  |

Anzahl der Absätze

|  |
| --- |
|  |

Länge der Absätze

|  |
| --- |
|  |

Listen: ja, nein

[Call-to-Action](https://www.textbroker.de/und-action-einen-wirkungsvollen-call-to-action-schreiben): ja, nein, Platzierung im Text

|  |
| --- |
|  |

[HTML-Formatierung](https://www.textbroker.de/html-fuer-fortgeschrittene-so-verfassen-sie-texte-mit-format): ja, nein, Art der Tags

|  |
| --- |
|  |

Besonderheiten (Infokästen, Quellenangaben, [Social-Media-Teaser](https://www.textbroker.de/social-media-teaser-schreiben-in-3-schritten-zum-perfekten-texteinstieg), etc.)

|  |
| --- |
|  |

Inhaltsvorgaben

Besonderheiten der [Textart](https://www.textbroker.de/textarten-und-ihre-strukturen) eingehalten

|  |
| --- |
|  |

inhaltlicher Fokus

|  |
| --- |
|  |

vorgegebene Fragen

|  |
| --- |
|  |

Inhaltsvorgaben für bestimmte Absätze

|  |
| --- |
|  |

Stil/Tonalität

einheitliche Leseransprache: du, Du, ihr/euch, Sie, keine

identifizierende Sprache: ich, wir, die Redaktion, neutral

Orientierung an [Zielgruppe](https://www.textbroker.de/zielgruppe-ansprechen-wie-du-deine-leserinnen-erreichst-und-ueberzeugst)

|  |
| --- |
|  |

Keywords

alle [Keywords](https://www.textbroker.de/keywords-richtig-einsetzen-bei-textbroker-leitfaden) enthalten

Groß- und Kleinschreibung angepasst

Keywords an erforderlichen Stellen eingebaut

|  |
| --- |
|  |

Rechtschreibung/Grammatik

Korrekturlesen: Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung

Korrekturlesen: Füllwörter und Phrasen

Korrekturlesen: Mehrwert für die Zielgruppe

Prüfung mit [Rechtschreib- und Stil-Tools](https://www.textbroker.de/tools-fuer-texter-mehr-helfer-fuer-besseres-schreiben)

Eigene Notizen

|  |
| --- |
|  |